

Antragsformular für die Vergabe von Räumen im Bürgerzentrum Haus unter den Linden

Datum der Antragstellung

Die Raumvergabe erfolgt auf Grundlage der „Benutzungs- und Entgeltordnung für die Vergabe von Räumen im Bürgerzentrum Haus unter den Linden“ in der Fassung vom 01.06.2017. Räume werden nur im Rahmen der Zweckbestimmung und Eignung, sowie auf eigene Verantwortung des Mieters überlassen. Der Antrag ist mindestens 2 Wochen vor der geplanten Veranstaltung zu stellen.

1. Mieter/Mieterin¹	
Antragsteller/in bzw. gesetzlicher Vertreter bei jur. Personen	
Name der jur. Person	
Name gesetzl. Vertreters	
Vorname	
Straße	
Wohnort	
Telefon	
FAX	
E-Mail	
Verantwortlicher Leiter/Leiterin der Veranstaltung	
Name	
Vorname	
Straße	
Wohnort	
Telefon	
FAX	
E-Mail	

¹ Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 des Bundesdatenschutzgesetzes, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften.

2. allgemeine Angaben zur Veranstaltung		
Zweck der Veranstaltung		
Name/Bezeichnung der Veranstaltung (ggfls. Flyer, Werbeprospekt etc. beifügen)		
Vorgesehene Bewerbung der Veranstaltung		
Benötigte Räumlichkeit	<input type="checkbox"/> Saal, 1.OG max. 100 Personen <input type="checkbox"/> Seminarraum 1, 1. OG 16 Personen <input type="checkbox"/> Seminarraum 2, 1. OG 14 Personen <input type="checkbox"/> Computerstudio, 2. OG 8 Personen <input type="checkbox"/> Werk-, Maschinenraum, 8 Personen	
Zeitraum der Durchführung/ Datum Uhrzeit		
Zeitraum der Auf- und Abbauarbeiten		
Erwartete Besucherzahl		
3. Ausstattung der Veranstaltung		
Benötigte Medien:		
4. Einsatz von Ordnungskräften, falls erforderlich²		
	Ja	Nein
5. Ordnerdienst vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Leiter:</u> Name, Vorname		
Telefonnummer		

Datum der Antragstellung/Unterschrift des Antragstellers

² Der Einsatz eines Ordnungsdienstes der vom Antragsteller beauftragt wird, darf lediglich in den angemieteten Räumen erfolgen.